



Предложение действует в первом полугодии 2025 года.
Цена напрямую от разработчика Справочной системы Кадры.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Коммерческое предложение на покупку Справочной Системы Кадры для специалистов по кадровому делу. Справочная Система отвечает на запросы по правилам кадрового учета, документооборота и применения трудового законодательства в коммерческих организациях в соответствии с изменениями и новациями в законодательстве, раскрытию общих правил и отдельных ситуаций по вопросам кадрового учета и работы с персоналом в коммерческих организациях.

Справочная система Кадры используется в качестве источника информации для принятия квалифицированных решений по основным направлениям кадрового учета, трудовых отношений и работы с персоналом.

**Стоимость годового доступа к Системе Кадры тарифа ВИП - 133 184 ₽ руб.
00 копеек. Стоимость без учета индивидуальных скидок – размер
максимально возможной скидки уточняйте у личного менеджера.**

В состав тарифа входят:

№	Наименование раздела	Описание
1	правовая база;	106 млн документов в федеральной, региональной базах и судебной практике Правовая база в Системе Кадры поможет создать необходимый каталог нормативных документов для службы персонала и всей компании. Это бесплатный раздел для всех пользователей, потому что мы в редакции считаем, что необходимые для работы законы, постановления, письма, инструкции, Трудовой кодекс с комментариями, и другие документы всегда должны быть под рукой у кадровика. Документы по темам: • Прочие кодексы • Постановления и инструкции • ЕКС должностей • Федеральные законы • Профстандарты
		Если необходим документ, который еще не размещен в Системе, его можно запросить через онлайн-помощника или воспользоваться сервисом «Документ за час».

2	готовые ответы	Готовые ответы — это решения для всей службы персонала. Система Кадры покажет все возможности, которые есть у кадровика и предупредит про все риски. Охватываются следующие темы: • прием и увольнение • режимы и условия работы • отпуск, отгулы, выходные • выплаты и удержания • работа с документами • отчеты • профсоюз • проверки госорганов • воинский учет • управление персоналом • гражданская оборона • охрана труда • отраслевая специфика
3	формы и образцы документов;	больше 12 000 шаблонов и образцов: заявлений, приказов, положений, договоров, уведомлений и других необходимых документов, которые нужны аккуратному кадровику. Каждый образец можно скачать и заполнить на своем компьютере. По тематикам: • Кадровый документооборот • Управление персоналом • Должностные инструкции • Памятки сотрудникам • Гражданская оборона • Охрана труда
4	справочные материалы;	• обзор изменений законодательства • МРОТ • прожиточный минимум и еще сотни полезных таблиц для вашей комфортной работы. • Эксклюзив раздела – карточки должностей по профстандартам, которые подскажут все особенности трудовой деятельности по конкретной должности.
5	электронные журналы и книги;	Библиотека в себя включает 86 книг и 12 профессиональных журналов таких как: • Кадровое дело • Тематическое приложение к журналу «Кадровое дело» • Справочник кадровика • Для Кадровика: нормативные акты • Директор по персоналу • Тематическое приложение к журналу «Директор по персоналу» • Трудовые споры • Генеральный директор • Зарплата • Справочник специалиста по охране труда • Охрана труда в вопросах и ответах • Справочник секретаря и офис-менеджера
6	вебинары и видеозаписи;	Ежемесячно редакция проводит 2 – 3 вебинара с лучшими лекторами по сложным вопросам. Если не смогли присоединиться онлайн, мы сохраняем записи. В системе их уже более 1000.
7	электронные сервисы для кадровиков	• Расчетчик страхового стажа • Расчетчик рабочих лет и остатков отпуска • Расчетчик даты окончания отпуска • Оценка документов • Расчетчик компенсации за задержку зарплаты • Мастер перевода сотрудника Мастера: • Прием на работу • Заполнение трудовой книжки • Постоянный перевод • Оформление взыскания • Оформление совмещения • Ежегодный отпуск • Умный график отпусков

8	горячую линию экспертной поддержки;	Система Кадры предоставляет трехступенчатую экспертную поддержку без ограничений: 1. Онлайн-помощник помогает найти нужный ответ и подсказывает, как эффективнее работать с Системой Кадры 2. Персональный эксперт эксперт даст письменный ответ в срок до 24 часов на сложный кадровый вопрос 3. ВИП-консультация от чиновников и экспертов удобным для вас способом в онлайн-чате системы, по электронной почте или WhatsApp
9	повышение квалификации.	В подписку входит одна из двух программ на выбор: Воинский учет: организация, работа в реестре и учет военнообязанных Цена обучения — 20 800 ₽, для вас в тарифе ВИП — 30 ₽ Подбор персонала: закрытие вакансий и наем идеальных сотрудников Цена обучения — 20 800 ₽, для вас в тарифе ВИП — 30 ₽